

Согласовано

Протокол заседания

Общего собрания работников Учреждения

№ 1 от 13.01 2023

Утверждено

приказом по МБДОУ детском саду № 18

г. Павлово

№ 13 от 13.01 2023г.

Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового
распорядка МБДОУ детского сада № 18 г. Павлово

Внести дополнения в раздел 2 абзац 2:

-если работник отказался от ведения трудовой книжки, детский сад предоставит сведения о трудовой деятельности работника в Фонд пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с порядком, определенным законодательством РФ.

-если лицо, поступающее на работу, отказалось от ведения бумажной трудовой книжки, предъявило только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте, или посчитать трудовой стаж для начисления пособий, детский сад вправе запросить у него бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку лицу, или форму СТД-СФР.

Внести дополнения в раздел 2 абзац 7:

- при заключении договоров с иностранными гражданами и лиц без гражданства предъявляют: документы, указанные в п.2.1, а также - разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание в РФ или вид на жительство.

-в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, отдельные лица, поступающие на работу в образовательную организацию, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование, на основании выданного работодателем направления. Прохождение работником освидетельствование не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее 2 лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

Внести дополнение в раздел 4 п.4.5

-по направлению работодателя и с учетом заключений, выданных по результатам обязательного медицинского осмотра, проходить обязательное психиатрическое освидетельствование.

Внести дополнение в раздел 6 п.6.3

-Работодатель направляет в служебную командировку только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке

установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ следующих работников:

-инвалидов;

-имеющих детей в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту, Работник предъявляет в отдел кадров документы, подтверждающие право на льготу, если это не было сделано в дату приема на работу или в период трудовых отношений: свидетельство о рождении, повестку или уведомление о заключении контракта. Указанные работники должны в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

Внести дополнение в раздел 7 п.7.4

-работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступившим на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ в течении 6 месяцев после возобновления действий трудового договора.

Внести дополнения в раздел 2 п.2.13 абзац 4

В последний день работы сотрудника ему выдают следующие документы:

-трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р;

-выписку из подразделов 1,2,, и 3 раздела 1 формы ЕФС-1;

-выписку из раздела 3 расчета по страховым взносам(по форме приложение 1 к приказу ФНС от 29.09.2022г. № ЕД -7-11\878@)