

Принято  
на заседании Педагогическим советом  
от 31.08. 2018г. № 1

Утверждены  
приказом от 03.09.2018 г. № 2  
Заведующий МБДОУ детский сад №18  
г. Павлово

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№18 «Аленушка» г. Павлово**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Аленушка» г.Павлово (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН), Уставом, другими локальными актами Учреждения.

1.3. Правила направлены:

-на создание организационно-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования;

-на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила определяют режим дня воспитанников во всех возрастных группах.

1.4.1. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании СанПиН.

1.4.2. Основные принципы построения режима дня:

-рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха воспитанников в течение суток;

-соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка.

1.4.3. Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения родителей, утверждаются заведующим.

**2. Режим работы детского сада**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота и воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения с 6.30 до 17.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 часового.

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанников).

**3. Режим дня воспитанников в Учреждении**

3.1. **Режим дня** воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и теплый периоды;
- расписанием занятий (НОД);
- Положением о режиме занятий воспитанников;
- Положением об организации прогулок.

**3.2. Образовательная деятельность** в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:

- продолжительность учебного года (как правило) с 1 сентября по 31 мая;
- продолжительность летнего оздоровительного периода (как правило) с 01 июня по 31 августа;
- продолжительность каникул в зимний период- 1 и 2 неделя января.

**3.3. Прием воспитанников:**

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп осуществляется начиная с 7.00 до начала завтрака, в холодный период года - в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке. В этот временной интервал воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждением.

3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию администрации, чтобы не допустить распространения инфекции.

**3.4. Утренняя гимнастика.**

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками в возрасте 2-7 лет проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой:

- 5 минут во второй группе раннего возраста (2-3лет);
- 6 минут в младшей группе (3-4лет),
- 8 минут в средней группе (4-5лет),
- 10 минут в старшей группе (5-6лет),
- 10 минут в подготовительной группе (6-7лет).

С воспитанниками в возрасте с 1 года до 2 лет утренняя гимнастика не проводится.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

3.4.3. Утренняя гимнастика с воспитанниками с 2-3лет, с 3-4 лет проводится в группе, с воспитанниками 4-7лет в музыкальном-физкультурном зале.

**3.5. Подготовка к приему пищи.**

3.5.1. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

3.5.2. В группе с 1 до 3 лет воспитатели, младшие воспитатели помогают (обучают) воспитанникам правильно выполнять правила личной гигиены.

3.5.3. В группах с 3 до 5 лет сначала умываются, моют руки воспитанники, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

3.5.4. В группе с 5 до 7 лет внимание детей обращается на качество и правила умывания. Дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

**3.6. Организация приема пищи.**

3.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания МБДОУ детского сада № 18 г. Павлово

**3.7. Самостоятельная деятельность воспитанников.**

3.7.1. В режиме дня воспитанников во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

3.7.2. Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в течение дня не менее 3-4 часов.

### **3.8. Организация занятий (НОД).**

3.8.1. Содержание занятий, объем учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования. Продолжительность занятий регламентируется Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ детского сада № 18 г. Павлово

3.8.2. В соответствии с результатами индивидуального развития воспитанников в течении дня может быть организована индивидуальная работа.

### **3.9. Прогулка.**

3.9.1. Организация и проведение прогулки с воспитанниками в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ детского сада № 18 г. Павлово.

### **3.10. Дневной сон.**

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр .

3.10.2. Для воспитанников от 1 до 1,6 года дневной сон организуется два раза; от 1,6 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет организуется дневной сон продолжительностью 2,0-2,5 часа.

3.10.3. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) обязательно.

### **3.11. Профилактические, оздоравливающие, закаливающие мероприятия:**

3.11.1. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих, закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируется режимом двигательной активности воспитанников, утвержденным заведующим.

3.11.2. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

### **3.12. Совместная деятельность и культурные практики педагога и воспитанников в режимных моментах.**

3.12.1. Ежедневно в вечернее время после полдника в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практик: творческие мастерские, сюжетно-ролевые игры, конструктивные игры, театрализованная деятельность, закрепление материала по результатам образовательной деятельности, предварительная работа по образовательной деятельности. Планирование на следующий день

### **3.13. Уход домой.**

3.13.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.30 (18.15).

3.13.2. В случае, если родители не забирают ребенка после 17.30 (18.15) администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г. Павлово.

3.13.3. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанников в течение дня; информирует о мероприятиях, заполняют дневники наблюдений и др.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. Положение публикуется на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

4.4. Положение прошнуровывается, пронумеровывается.

Принят с учетом мнения

Совета родителей

Протокол от №

Пронумеровано, прошнуровано

И скреплено печатью 4 листа (ов)

заведующий ДООУ *В.М.В. Вирмистрова*



