

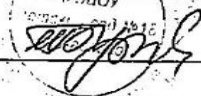
**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ детском саду № 18 г. Павлово на 2021-2022 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ детского сада № 18 г.Павлово</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность	Миронова Л.А.-ст. воспитатель	Ноябрь 2021г.
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Бурмистрова М.И.-заведующий	по мере необходимости.
1.1.3.	Экспертиза Устава МБДОУ и его согласование в установленном администрацией Павловского муниципального района порядке	Бурмистрова М.И.-заведующий	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Бурмистрова М.И.-заведующий	апрель 2021г.
1.2.2.	Обновление приказа об утверждении порядка уведомления руководителя ДОУ о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Бурмистрова М.И.-заведующий	Март 2021г.
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Бурмистрова М.И.- заведующий	В течении года постоянно.
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Бурмистрова М.И.- заведующий	по факту выявления

			начиная с января 2021г.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Бурмистрова М.И.- заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Швецова Н.Г.- завхоз	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Швецова Н.Г.- завхоз	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Швецова Н.Г.- завхоз	2021-2022г.г.
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Швецова Н.Г.- завхоз	постоянно
2.3.3.	Совершенствование системы учета имущества ДОУ и оценки эффективности его использования.	Швецова Н.Г.- завхоз	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Павловского муниципального района</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с заведующим ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества	Харитонов М.В.-профгруппорг	2021-2022г.г.

	и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан .		
2.4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета мероприятий по контролю.	Бурмистрова М.И.- заведующий	2021-2022г.г.
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования в ДОУ.)	Миронова Л.А. - ст .воспитатель	Ежегодно февраль октябрь
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Бурмистрова М.И.-заведующий	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Харитоновна М.В.-профгруппорг	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия в здании ДОУ: -ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности; -книги замечаний и предложений.	Миронова Л.А.- старший воспитатель	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ</i>			
2.4.7.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Бурмистрова М.И.	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня сотрудников ДОУ и их правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Бурмистрова М.И.-заведующий	Ежегодно 9 декабря
	- оформление стендов в ДОУ,		
	-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ		
	-предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и плана мероприятий .		

Заведующий



М.И.Бурмистрова

Заведующему МБДОУ детского сада № 18 г.Павлово

Бурмистровой М.И.

Уведомление.

Я _____

Ф.И.О., занимаемая должность

Настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. _____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно _____

(указывается обстоятельства при которых произошло обращение к сотруднику МБДОУ детского сада № 18 г.Павлово в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений, характер обращений)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений в целях склонения сотрудников МБДОУ детского сада № 18 г.Павлово совершению коррупционных или иных правонарушений «__» «_____» 20__ г. № _____

_____ Ф.И.О., должность ответственного лица